



# Lechpark Hotel

Ihr freundliches Tagungshotel stellt sich vor



# Lechpark Hotel

## Unser Haus



Das Lechpark Hotel ist ein stilvolles Haus mit 57 hellen, geschmackvoll eingerichteten Zimmern, alle mit Dusche/WC, Föhn, Sat-TV, Direktwahltelefon, gratis WLAN, Schreibtisch und Minibar. Deluxe-Zimmer im Top-Floor auch mit Stereo-Anlage und DVD-Player. Unser Business-Center mit PC und DSL-Anschluß können Sie ebenso gratis nutzen wie die Sauna und Relax-Oase, den großen Parkplatz und die Tiefgarage.

LechparkHotel, Lagerlechfelder Str. 28, D-86836 Untermeitingen, Telefon (08232) 99 8 -0, Fax -100, Email: [info@lechpark-hotel.de](mailto:info@lechpark-hotel.de)



# Lechpark Hotel

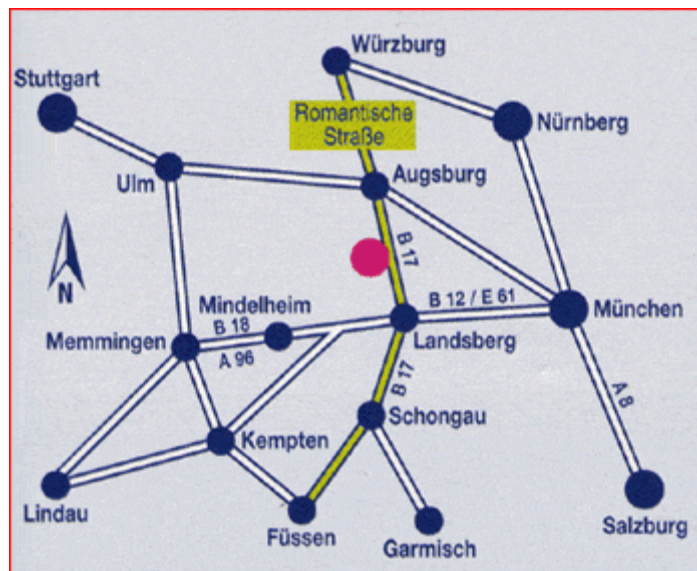
## Unsere Lage

Das Lechpark Hotel liegt ruhig aber doch sehr verkehrsgünstig zwischen Augsburg und Landsberg, ca. 300 m westlich der Bundesstraße 17 außerhalb von Untermeitingen.

Zur A96 (Lindau – München) beträgt die Entfernung 10 km, in wenigen Minuten erreichbar über die 4-spurige Bundesstrasse B17.

Über die 4-spurige Westtangente (B17) in Augsburg ist das Lechpark Hotel auch aus nördlicher Richtung über die A8 (München – Stuttgart) in ca. 30 Minuten zu erreichen. Siehe nachfolgend abgebildete Anfahrtsskizze.

Wir bieten einen kostenlosen Shuttle-Service zu den Bahnhöfen Schwabmünchen, Lagerlechfeld und Kaufering. Sie können unseren Bus auch anfordern für Fahrten nach Augsburg, Landsberg oder München.





# Lechpark Hotel

## Unsere Seminarräume



Vier architektonisch aufwendig gestaltete Räume, alle mit Tageslicht, geben Ihrer Konferenz und Präsentation den richtigen Rahmen. In unseren Tagungsräumen bieten wir 5 bis 60 Personen die Möglichkeit zum kreativen Arbeiten. Während der Pausen können sich Ihre Teilnehmer gerne in eine separate Lounge oder auf die Terrasse zurückziehen.

### **Ausstattung**

Zur Standardausstattung der Tagungsräume gehören: Flipchart, Pinnwand, Overheadprojektor und Leinwand. Modernste Präsentations- und Kommunikationstechnik incl. Beamer mit Funkübertragung steht Ihnen auf Anfrage ebenfalls zur Verfügung, zum Großteil aus eigenem Bestand des Hotels.



# Lechpark Hotel

## Unsere Sonderkonditionen für Tagungen

Gültig ab 1.1.2019

### Zimmer

Einzelzimmer € 97,-- inkl. Frühstücksbuffet

Doppelzimmer € 130,-- inkl. Frühstücksbuffet

Ab 10 Übernachtungen erhalten Sie Veranstalter-Provision bzw. Gruppen-Rabatt.

### Tagungs- und Seminarräume

**Tagungsraum I** (bis 12 Personen, „Round Table - Bestuhlung“)

**Tagungsraum II** (bis 20 Personen, Parlamentbestuhlung)

**Tagungsraum II/III** (bis 35 Personen, Parlamentbestuhlung)

**Tagungsraum IV** (bis 60 Personen, Parlamentbestuhlung)

großer Parkplatz vor dem Hotel - kostenfrei -

Tiefgaragen-Stellplatz im Hotel - kostenfrei -

DSL-Netzwerkanschluß und WLAN - kostenfrei -

Telefoneinheit € 0,20

Sämtliche Preise dieser Tagungsmappe beinhalten die gesetzliche Mehrwertsteuer.

Wir akzeptieren American Express, Eurocard, Visa-Card, Diners Club und EC-Karte.



## Lechpark Hotel

### Tagungspauschalen

Für Ihre Tagung bieten wir Ihnen u.a. verschiedene pauschale Arrangements

#### Arrangement I

- Tagungsraum für 2 bis 4 Stunden
- Standardtechnik Flipchart, Leinwand und Overheadprojektor
- 2 Tagungsgetränke
- 1 Kaffeepause mit Gebäck

€ 17,00 pro Person/Tag

#### Arrangement II

- Tagungsraum für 4 bis 8 Stunden
- Standardtechnik Flipchart, Leinwand und Overheadprojektor
- 2 Tagungsgetränke
- Kaffeepause vormittags mit Gebäck
- Kaffeepause nachmittags mit Kuchen

€ 26,00 pro Person/Tag

#### Arrangement III

- Tagungsraum für 4 bis 8 Stunden
- Standardtechnik Flipchart, Leinwand und Overheadprojektor
- 4 Tagungsgetränke
- Kaffeepause vormittags mit Gebäck
- Mittagessen (2 Gänge Menü nach Absprache, ohne Getränke)
- Kaffeepause nachmittags mit Kuchen

€ 53,00 pro Person/Tag

Wünschen Sie ein zusätzliches Abendessen zur Tagung oder einen Snack zwischendurch, bieten wir Ihnen einen Vesperteller mit diversen Kaltspeisen.

€ 10,80 pro Person

Getränkeverzehr außerhalb der Tagungspauschale berechnen wir nach Preisliste.



## Lechpark Hotel

### Extras

In den Pausen bieten wir Ihnen und Ihren Gästen Erfrischungen und Pausensnacks

<b>Kaffee- / Teepause mit Gebäck</b>	€ 6,40	pro Person
<b>Schokowaffeln</b>	€ 5,30	pro Tüte
<b>Mozartstübchen</b>	€ 5,40	pro Tüte
<b>Kuchen</b>	€ 4,10	pro Stück
<b>Plundergebäck</b>	€ 3,80	pro Stück
<b>Frucht- oder Naturjoghurt</b>	€ 2,20	pro Portion
<b>Naturquark mit frischem Obst</b>	€ 3,50	pro Portion
<b>Bunt gemischter Obstkorb</b>	€ 5,50	pro Korb
<b>Halbes belegtes Brötchen</b>	€ 2,70	pro Stück
<b>Butter- oder Käsebrezeln</b>	€ 2,70	pro Stück

Oder, wünschen Sie etwas Exklusiveres?

<b>Käsevariation und ein Glas Prosecco</b>	€ 10,50	pro Person
<b>Pide (warm)</b>	€ 4,40	pro Teller
<b>Canapés</b>	€ 2,60	pro Stück
<b>Käse- oder Wurstbrötchen</b>	€ 5,40	pro Stück
<b>Vesperplatte</b>	€ 10,80	pro Platte

Weitere Speisen und Getränke, auch alkoholische Getränke (Bier, Wein, Cocktails etc.), finden Sie auf unserer Preisliste.

Selbstverständlich können Sie auch á la carte essen oder das Menü abends einnehmen. Sprechen Sie mit uns über Ihre Wünsche. Wir werden sie gerne erfüllen.







## Lechpark Hotel

### Tagungstechnik und Verbrauchsmaterial

Videorecorder	€	26,00	pro Gerät und Tag
TV mit DVD- oder Videoplayer	€	30,70	pro Stück und Tag
Beamer	€	52,00	pro Stück und Tag
Stereo-Radio mit CD-Player	€	16,60	pro Stück und Tag
Pinnwand (zusätzlich)	€	6,50	pro Stück und Tag
Flipchartblock (zusätzlich)	€	27,80	pro Stück
Block und Stift (für Teilnehmer)	€	3,40	pro Stück
Eddingstifte (4 Farben)	€	7,10	pro Paket
Moderationskoffer	€	49,70	pro Tag

### Service

- Kopier-Service € 0,30 pro Blatt
- Telefax-Service € 0,30 pro Einheit

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir die Anzahl der bestellten Arrangements sowie der Verpflegung und Ausrüstung in Rechnung stellen und nicht den tatsächlichen Verbrauch. Wir benötigen 1 Woche vor der Veranstaltung Ihre endgültige Bestellung.

Gerne bieten wir Ihnen weiteren Service an – Bitte sprechen Sie mit uns alle Details im Vorfeld rechtzeitig ab. Wir möchten unbedingt alles gut vorbereiten.

Hierzu haben sich die Checklisten auf den folgenden Seiten hervorragend bewährt.



## Lechpark Hotel

### CHECKLISTEN

Um Ihnen den reibungslosen Ablauf Ihrer Veranstaltung zu garantieren und Ihre Buchung zu vereinfachen, stellen wir Ihnen einige Buchungs-Checklisten zur Verfügung.

Sie haben die Möglichkeit mit diesen Listen individuell Ihre Veranstaltung zu planen und zu überdenken.

Diese Checklisten können Sie dann ausgefüllt per Fax, E-Mail oder Post an uns senden.

Bitte denken Sie auch daran, uns möglichst rechtzeitig vor der Anreise eine Namensliste der Übernachtungsgäste zu übersenden. Wenn Sie dabei angeben, ob Raucher bzw. Nichtraucher, können wir alles vorbereiten, um Ihre Gäste zügig einzuchecken.

Wir freuen uns, Ihnen mit unseren schönen Räumen den Rahmen für eine gelungene Veranstaltung bieten zu können. Gerne zeigen wir Ihnen unser Haus bei einer Besichtigung vorab persönlich. Oder Sie schauen sich die Räume online an: [www.lechpark-hotel.de](http://www.lechpark-hotel.de)

Sollten Sie noch weitere Fragen oder Probleme haben, wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an uns.

Sie erreichen uns werktags von 7:00 bis 20:00 Uhr per Telefon (08232-9980) oder rund um die Uhr per Fax (08232-998-100) sowie per Email ([empfang@lechpark-hotel.de](mailto:empfang@lechpark-hotel.de)).

Ihr Tagungsteam des LechparkHotel



# Lechpark Hotel

## Buchungs-Checkliste - Seite 1 -

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum: von / am: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Uhrzeit: von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Veranstalter: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_

Tag	Arrangement / Verpflegung	Personen	Tagungsraum

### Bestuhlung:

- Theaterbestuhlung       U-Form       Parlament  
 Rundbestuhlung       Vierertische       Stuhlkreis



# Lechpark Hotel

## Buchungs-Checkliste - Seite 2 -

Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Zahl	Einzelzimmer	Doppelzimmer	Anreise	Abreise	NR

### Pausenzeiten

NR=Nichtraucher

Datum: \_\_\_\_\_

Kaffee-/Teepause Vormittag für \_\_\_\_ Personen um \_\_\_\_ Uhr

Kaffee-/Teepause Nachmittag für \_\_\_\_ Personen um \_\_\_\_ Uhr

Mittagessen für \_\_\_\_ Personen um \_\_\_\_ Uhr

Abendessen für \_\_\_\_ Personen um \_\_\_\_ Uhr

Sonstige Wünsche:



# Lechpark Hotel

## Buchungs-Checkliste - Seite 3 -

### Zusätzliche Technik (bitte rechtzeitig bestellen)

Datum der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

- Flipchart Anzahl \_\_\_\_\_
- Moderationstafel Anzahl \_\_\_\_\_
- Pinnwand Anzahl \_\_\_\_\_
- Videorecorder/Fernseher Anzahl \_\_\_\_\_
- Overhead-Projektor Anzahl \_\_\_\_\_
- Moderationskoffer Anzahl \_\_\_\_\_
- Laptop (Mac OS X) Anzahl \_\_\_\_\_
- Laptop (Windows 10) Anzahl \_\_\_\_\_
- PC (Windows 10) Anzahl \_\_\_\_\_
- Multimedia Beamer Anzahl \_\_\_\_\_
- DVD-Player Anzahl \_\_\_\_\_
- Videokamera Anzahl \_\_\_\_\_
- CD-Player Anzahl \_\_\_\_\_
- Diaprojektor Anzahl \_\_\_\_\_
- Sonstiges: \_\_\_\_\_
- Sonstiges: \_\_\_\_\_